

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů nebo -li GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti).

2.1. Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy dětí, popřípadě lékařské prohlídky

2.2. Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady dětí pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích

2.3. Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí mimoškolních akcích a výletech
- seznamy dětí na soutěžích a olympiádách
- seznamy zákonných zástupců z řad zástupců z jednotlivých tříd školy
- jména osob, která budou odvádět dítě z mateřské školy
- kontakt na zákonného zástupce (není shodný s adresou dítěte)
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o docházku na dané škole
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách

Podepsání informovaného souhlasu

Učitelky předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů k určenému účelům. Svůj souhlas mohou kdykoliv odvolat a to písemnou formou. Odvolání bude přílohou k původnímu souhlasu.

4. Práva dětí a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných údajů, které se ho týkají.

Právo na odvolání uděleného souhlasu kdykoliv po dobu jeho trvání, a to písemně. Odvolání souhlasu bude přílohou původního souhlasu.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam dětí bez rodných čísel)
- již nepotřebné údaje skartovat
- zachovat mlčenlivost o údajích
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jméno: Ing. Martin Kolář – Tel: +420 777 150 317, e-mail: gdpr-po@metropolnet.cz

(jako předmět uvádějte název subjektu: Mateřská škola Motýlek) – Web: <http://www.metropolnet.cz>

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitelka školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

