



SMĚRNICE č. 4/2025

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty

Obsah:

ČL. 1- Úvodní ustanovení

ČL. 2- Plátcí úplaty a úhrada úplaty

ČL. 3- Výše a splatnost úplaty

ČL. 4- Splatnost úplaty a způsob úhrady úplaty

Čl. 5 - Snížení nebo prominutí úplaty

ČL. 5- Použití úplaty

ČL. 6 – Porušení úhrady úplaty

Čl. 7 - Prázdninový provoz

Čl. 8 – Použití úplaty

Čl. 9 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. září 2025

Zpracoval: Mgr. Bc. Jarmila Nováková Hořejší, ředitelka

Schválil: Mgr. Bc. Jarmila Nováková Hořejší, ředitelka

Počet stran: 5

Počet příloh: 1

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

Od 1. 9.2025 je stanovena úplata usnesením Rady města Ústí nad Labem ze dne 2. 6. 2025 usnesením č. 2183/75R/25.

Čl. 2 Plátcí úplaty a úhrada úplaty

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“). Úhrada úplaty platí pro všechny děti zapsané v mateřské škole dle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., včetně dětí docházejících v měsíci na pravidelně kratší dobu.

Čl. 3 Výše úplaty

1. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši a to 650,- Kč/měsíc.
3. Pro dítě, které se vzdělává v mateřské škole kratší dobu (§ 34 odst. 10 školského zákona) činí měsíční výše úplaty 2/3 (tj. 433,-Kč) z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
4. Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku /dětí s povinným předškolním vzděláváním/.
5. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
6. Úplata se v době přerušení provozu na delší dobu než 5 vyučovacích dnů vypočte následovně: Úplata se pak vypočte následovně: ***(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem***. O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději **2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu**

materšské školy. **O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel**, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

7. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Čl. 4

Splatnost úplaty a způsob úhrady úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, /i v případě, že dítě z různých důvodů aktuálně MŠ nenavštěvuje/, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou dle Čl. 4 výše řediteli mateřské školy žádost o osvobození úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v Čl. 4 výše nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy 161 452 235/0300 nebo hotově v pokladně MŠ se splatností do 15. dne daného měsíce. Možné je pro platby zvolit také využít formu inkasa.

Čl.5

Snížení nebo prominutí úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,

c) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – příravek na dítě“

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,

Od **1. října 2025** nabývá účinnosti nový zákon, který zavádí **Jednotnou dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku)**. V návaznosti na to se mění i dokládání nároku na osvobození. Od tohoto data bude úplatu možné prominout, **pokud je zákonný zástupce (nebo člen domácnosti) příjemcem jednotné dávky, jejíž součástí je složka na:**

- ✓ živobytí
- ✓ bonus na dítě

*Vzhledem k blížící se velké změně v sociálních dávkách (od 1. 10. 2025) je klíčové, aby se zákonní zástupci informovali přímo u **Úřadu práce** nebo na **MŠMT/SZÚ**, jaké konkrétní dokumenty budou muset od října předkládat pro prokázání nároku na osvobození.*

Žádost o osvobození úplaty bude posuzována vždy od měsíce/čtvrtletí, v němž byla podána.

2. Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu doporučuje MŠMT rozhodnout o odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat. Školský zákon ani prováděcí právní předpisy však tuto situaci neřeší. Záleží tak na řediteli školy, zda se rozhodne úplatu odpustit na celý školní rok nebo jen na tři měsíce a bude následně opakovaně každé tři měsíce řešit, zda nárok na osvobození od úplaty trvá či nikoli.

3. Prokázání nároku na osvobození úplaty nebo její snížení

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty na školní rok s tím, že je zákonný zástupce povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přídavek na dítě nebo jinou výše zmíněnou dávku, přestane pobírat. Pokud tuto skutečnost zákonný zástupce bezodkladně neoznámí a nebude již splňovat podmínky pro prominutí úplaty, doplatí zpětně částku, která mu byla prominuta za období, kdy již přídavek na dítě nebo jinou výše zmíněnou dávku nepobíral.

O osvobození bude zákonný zástupce žádat od začátku školního roku 2025/26, tzn. od 1.9.2025, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

4. snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Snížení nebo prominutí úplaty ředitelem školy

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k délce přerušení provozu dle následujícího výpočtu: „*měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů v konkrétním měsíci*“.

O snížené měsíční výše úplaty ředitel mateřské školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce a to nejpozději **2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně po té, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.**

Čl. 6

Porušení úhrady úplaty

Nebude-li příspěvek zaplacen včas nebo ve správné výši nebo v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka

školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 zák. č. 561/2004 Sb.

čl. 7.

Prázdninový provoz

Na dobu letních prázdnin se úplata za předškolní vzdělávání bude platit poměrnou částí, podle doby přerušení provozu mateřské školy, určenou ředitelkou školy.

Úplata za předškolní vzdělávání na dobu školních letních prázdnin (červenec a srpen) je splatná nejpozději do 15. 6. příslušného školního roku.

Čl. 8

Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ a dle potřeby na nákup učebních pomůcek.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro pracovnice Mateřské školy Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvkové organizace a zákonné zástupce dětí.
2. Tato směrnice ruší směrnici č.4/2024 ze dne 27. 6. 2024
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2025
4. Přílohy: 1

V Ústí nad Labem dne 23. 6. 2025

Mgr. Bc. Jarmila Nováková Hořejší,
ředitelka
Mateřská škola Motýlek, Ústí nad Labem,
Keplerova 782/26, příspěvková organizace

Seznámení s předpisem:

**Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole
a o podmínkách splatnosti úplaty**

č.4/2025

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s tímto předpisem

pořadové číslo	datum	jméno, příjmení	funkce	podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

